**Verwarnung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr ………………………………………………………,

wir mussten aufgrund der Arbeitszeitaufzeichnungen feststellen, dass Sie in letzter Zeit entgegen den betrieblichen Anweisungen keine gesetzmäßige Ruhepause (siehe § 11 AZG) eingehalten haben, obwohl die Arbeitszeit sechs Stunden überschritten hat. An folgenden Tagen wurde die gesetzlich vorgesehene Ruhepause nicht eingehalten:

…………………………………………………………………………………………. [*zutreffende Tage anführen*]

Wir sind als Unternehmen gesetzlich dazu verpflichtet, für die Einhaltung der Arbeitszeitregelungen, insbesondere der gesetzlichen Ruhepause zu sorgen. Dies müssen wir – falls notwendig – auch mit den arbeitsrechtlich zur Verfügung stehenden Maßnahmen durchsetzen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Verstöße gegen das Arbeitszeitgesetz zu behördlichen Anzeigen, Verwaltungsstrafen und damit einhergehenden enormen finanziellen und imagemäßigen Schäden für unser Unternehmen führen können.

Aus diesem Grund sprechen wir hiermit eine ernste Verwarnung aus. Wir fordern Sie ein letztes Mal dazu auf, an allen länger als sechs Stunden dauernden Arbeitstagen ab sofort die gesetzliche Ruhepause von mindestens 30 Minuten einzuhalten.

Falls Sie gegen diese Anordnung erneut verstoßen sollten, sehen wir uns gezwungen, das Dienstverhältnis durch fristlose Entlassung zu beenden.

Mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................
Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber/in

Erhalten am ………………………… ............................................................ Unterschrift Arbeitnehmer/in