Auflösung in der Probezeit

Sehr geehrte/r Frau/Herr ………………………………………………………,

wir teilen Ihnen mit, dass wir das am ………………………… [*Datum*] begonnene Dienstverhältnis

innerhalb der Probezeit mit sofortiger Wirkung\* / per ………………………… [*Datum*]\* auflösen.

Sie werden ersucht, das in Ihrem Besitz befindliche Firmeneigentum (z.B. Firmenlaptop, Firmenhandy, Schlüssel usw.) in ordnungsgemäßem Zustand an uns zu übergeben.

Die Arbeitspapiere und die Endabrechnung werden in den nächsten Tagen

per Post an Sie zugesendet\*

liegen ab ………………………… [*Datum*] \* zur Abholung bereit.

\* Unzutreffendes streichen

Wir wünschen Ihnen für Ihre weitere berufliche Zukunft alles Gute und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................
Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber/in

Erhalten am ………………………… ............................................................ Unterschrift Arbeitnehmer/in