**Entlassung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr ………………………………………………………,

Mit Bedauern teilen wir Ihnen mit, dass wir das Dienstverhältnis aus den Ihnen bekannten Gründen durch Entlassung mit sofortiger Wirkung beenden.

Sie werden ersucht, das in Ihrem Besitz befindliche Firmeneigentum unverzüglich in ordnungsgemäßem Zustand an uns zu übergeben.

Die Arbeitspapiere und die Endabrechnung

werden Ihnen in den nächsten Tagen per Post zugesendet\*.

liegen ab ………………………… zur Abholung bereit\*.

\*Nichtzutreffendes streichen

[*Optional:*] Die Geltendmachung allfälliger arbeitsrechtlicher und schadenersatzrechtlicher Ansprüche, die sich aus Ihren Handlungen ergeben, behalten wir uns ausdrücklich vor.

Mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................  
Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber/in

Erhalten am ………………………… ............................................................ Unterschrift Arbeitnehmer/in