



Zur Unterstützung bzw. Verstärkung unseres Teams im **Büro in Jenbach** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung

KundenbetreuerIn Payroll Accounting (m/w/d) und Time Management

in **Vollzeitbeschäftigung** unbefristet (Dienstzeiten: MO bis DO 8 bis 17 Uhr, FR 8 bis 13 Uhr), vorzugsweise mit **abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung im Tourismusbereich (Tourismusfachschule, Tourismuskolleg, FH oder Studium)**.

Wir bieten ein Anfangsgehalt von mind. **€ 1.700,00 netto** für 40 Wochenstunden in der Verw. Gruppe II an (KV-Mindestbruttomonatsgehalt € 1.632,71 = netto € 1.327,54). Je nach Qualifikation ist eine höhere Überzahlung möglich (Kollektivvertrag für Angestellte Information und Consulting,

<https://www.wko.at/service/kollektivvertrag/kollektivvertrag-information-und-consulting-2022.html>

Sie kennen Ihre Stärken bzw. unsere fachlichen Anforderungen...

schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken, gutes Zahlenverständnis, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Microsoft Office Kenntnisse, Belastbarkeit, ständige Lernbereitschaft und Teamfähigkeit. Es ist für Sie selbstverständlich und Sie sehen es als Herausforderung, verantwortungsbewusst und selbständig arbeiten zu dürfen. Kommunikatives und stilsicheres Auftreten runden Ihr Kompetenzprofil ab.

Ihr Aufgabenbereich beginnt mit...

- Mitarbeiterstammdatenanlage und KV-/Tätigkeitseinstufungen für die Lohn- und Gehaltsvereinbarungen der Mitarbeiter unserer Kunden im Tourismus und Handel
- Meldewesen ÖGK & sonstigen Behörden
- IST-Zeitverwaltung und Kontrolle IST-Zeiten
- Vorbereitungsarbeiten zur Lohnverrechnung usw.

Sie können sich auf uns verlassen...

denn **ein moderner Arbeitsplatz**, ein außergewöhnlich **interessantes** und **spannendes Tätigkeitsfeld** in **angenehmer Atmosphäre** sind für uns Normalität.

Es erwartet Sie...

- unsere umfangreiche Einarbeitung **für Ihren guten Start**
- unsere Aus- und Weiterbildungen **für Ihre Entwicklung**
- unsere unterschiedlichen Aufgabenbereiche **für Ihre Abwechslung**
- unser Unternehmenserfolg **für Ihre Sicherheit**
- ausgezeichnete Einkommensmöglichkeiten **für Ihre Zufriedenheit**
- Teamleistungsprämien (**bis zu einem Brutto-Monatsbezug**) und diverse Benefits

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (mit Foto) an Frau Christine Slatar per **E-Mail**: christine.slatar@hgc.at.

hgc Group – Innsbruck, Ried im Zillertal, Villach, Zell am See, Wien